



CITTÀ DI NARNI

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI AMMINISTRATORE UNICO AVENTE ANCHE LE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE A.SPE.M. NARNI

IL DIRIGENTE A.D. "AFFARI GENERALI E WELFARE"

Dato atto che l'azienda speciale denominata A.SPE.M. Azienda speciale multiservizi Narni è l'Ente strumentale del Comune di Narni dotato di personalità giuridica, autonoma, imprenditoriale, organizzativa, patrimoniale, finanziaria, gestionale, contabile e negoziale nel rispetto della vigente normativa e delle norme statutarie del Comune e della stessa azienda; Rilevato che A.SPE.M. ha per oggetto prevalente e principale l'esercizio dei seguenti servizi di interesse generale affidati o strumentali affidati dal Comune di Narni ed attualmente:

-la gestione servizio luci votive
-attività di supporto all'Università, urbanistica e lavori pubblici, servizi finanziari, avvocatura, affari generali e servizi connessi e sviluppo economico;
-attività riguardanti i servizi di supporto al protocollo, ai servizi informatici, telematici e digitali;

-le farmacie comunali – sulla base della espressa previsione contenuta nella legge di settore;

Viste:

- la Deliberazione consiliare n. 52 del 15/09/2022 ("Azienda Speciale Aspem Narni – attribuzione della funzione di direttore generale all'Amministratore Unico da nominare "Definizione compenso");

Visto lo Statuto dell'ASPEM;

RENDE NOTO

- Che si deve procedere alla nomina dell'Amministratore Unico A.SPE.M. Narni avente anche funzioni di Direttore Generale con sede a Narni, Piazza dei Priori 1;
- Durata dell'incarico: anni 3 (tre), rinnovabile salvo diverse disposizioni previste nello statuto per la revoca e/o la conferma
- Che l' importo annuo previso è pari ad € 24.000 (16.000 compenso annuo + 8.000 in base al trend potenziale del settore farmaceutico e parafarmaceutico, oltre alla chiusura in utile del bilancio complessivo di Aspem).
- Che i requisiti necessari per la relativa candidature sono i seguenti:
inesistenza delle condizioni di ineleggibilità ed incompatibilità come riportate nello schema di domanda di cui all'allegato "A" del presente Avviso, al quale schema, espressamente, si rinvia *per relationem*

Gli interessati dovranno presentare:

1) Domanda in carta semplice e debitamente firmata contenente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 dalla quale risultino TUTTE le dichiarazioni di cui al Modello "A" allegato al presente Bando;

2) Il proprio curriculum personale e professionale, dal quale si possa evincere esperienza in materia di gestione aziendale e nel particolare con esperienze nella pubblica amministrazione per accettare le competenze ed i relativi percorsi formativi;

3) Copia del documento di riconoscimento.

Gli aspiranti alla nomina dovranno far pervenire entro e non oltre il 29.01.2026 la documentazione di cui ai punti sopra riportati nn.1), 2), 3) al Comune di Narni, Piazza dei Priori, n. 1 – 05035 Narni (TR), attraverso una delle seguenti modalità:

- Mediante raccomandata A/R;
- A mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.narni@postacert.umbria.it (in questo caso i documenti allegati alla mail – domanda e curriculum – dovranno essere firmati con firma digitale);
- Direttamente consegnati all’Ufficio Protocollo dell’Ente.

La nomina avverrà, con Decreto del Sindaco, sulla base dell’esame dei curricula presentati ed avrà, comunque, **carattere fiduciario**.

Dopo il Decreto Sindacale di individuazione e nomina, il rapporto sarà poi formalizzato con contratto ex art. 2222 c.c.

Il presente avviso è disponibile all’Albo Pretorio comunale del sito istituzionale www.comune.narni.tr.it evidenziato nella “prima pagina” del sito istituzionale e/o come “news”, nonché in “Amministrazione Trasparente” nella sezione “Enti Controllati” sotto sezione “Enti vigilati”.

- Per quanto riguarda eventuali informazioni in merito agli aspetti più prettamente amministrativi (es. contratti di servizio tra il Comune e l’Az. speciale Aspem): dott.ssa Laura Francinelli, affari generali: 0744/747212 mail: laura.francinelli@comune.narni.tr.it;
- Per quanto riguarda eventuali informazioni in merito agli aspetti contabili e finanziari della società: dott.ssa Sepi Lorella, dirigente “A.D. “Affari generali e Welfare”: 0744/747207 mail: lorella.sepi@comune.narni.tr.it;

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare:

- Il Responsabile dell’A.D. “Affari Generali e Welfare”, la Dott. ssa Lorella Sepi – tel.0744747207; e-mail: lorella.sepi@comune.narni.tr.it
- Dott.ssa Laura Francinelli – tel. 0744747212 e-mail laura.francinelli@comune.narni.tr.it

Narni, lì

IL DIRIGENTE
A.D. Affari Generali e Welfare”
Dott.ssa Lorella Sepi