

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA AI FINI DEL PASSAGGIO DI LIVELLO  
PER L'ANNO 2025 DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N.  
2 (DUE) POSTI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.**

Visto l'accordo del contratto integrativo aziendale firmato in data 21.03.2025 tra l'Azienda Speciale ASPEM e le Organizzazioni Sindacali

IL PRESIDENTE

Rende noto

in esecuzione all'accordo del 21.03.2025 tra l'Azienda Speciale ASPEM e le Organizzazioni Sindacali, l'Azienda Speciale ASPEM indice una procedura di selezione interna ai fini dell'attribuzione dei passaggi di livello riservata al personale ASPEM con contratto a tempo indeterminato.

**Art. 1  
Requisiti per la partecipazione**

Per l'ammissione i/le candidati/e - senza distinzione di genere - devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza dell'avviso di selezione:

- 1) Possono partecipare tutti i dipendenti che abbiano avuto l'ultimo riconoscimento da oltre 10 anni con professionalità qualificata per l'anno 2025, con riferimento alla data di scadenza dell'avviso di selezione;
- 2) Possesso dei requisiti, delle mansioni e delle funzioni da ricoprire nella nuova classificazione dei livelli;
- 3) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

Tutti i requisiti sopracitati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso ed al momento della costituzione del nuovo rapporto di lavoro con l'Azienda Speciale ASPEM. L'ammissione/esclusione dei candidati o delle candidate dalla presente selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi/dalle stesse.

## **Art.2 Domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e art. 47 della Legge n. 445/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- f) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31.12.1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) il possesso del titolo di studio;
- j) l'eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio;
- l) l'assenza di provvedimenti disciplinari a carico;
- n) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni del presente avviso;
- o) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.

Nella domanda inoltre i/le candidati/e devono indicare il profilo per il quale concorrono.

## **Art. 3 Domanda di partecipazione – Allegati**

Alla domanda dovrà essere allegato il seguente documento:

- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La domanda deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati sensibili per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

**Art. 4**  
**Modalità e termini di presentazione della domanda**

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda redatta in carta semplice e firmata secondo lo schema allegato, entro il termine perentorio delle ore 12,00, del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso del sito istituzionale.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all’Azienda speciale ASPEM secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentata a mano presso la Segreteria ASPEM (ufficio di Protocollo);
- b) invio mediante posta elettronica certificata all’indirizzo: **asit@gigapec.it**

**Art. 5**  
**Esclusione della domanda**

Sarà motivo di esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della documentazione richiesta in allegato;
- la presentazione o l’inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell’art. 4 del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti per l’accesso previsti dall’art. 1 del presente avviso;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

**Art. 6**  
**Commissione giudicatrice**

La commissione esaminatrice, presieduta dall’Amministratore e Direttore Generale ASPEM, è composta da tre membri compreso l’amministratore.

**Art. 7**  
**Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione**

Costituiscono elementi di valutazione:

1. L’attribuzione dei punteggi avverrà a seguito di valutazione da parte dell’amministratore ASPEM, che sarà effettuata esclusivamente sulla base dei titoli autocertificati nella domanda dai candidati, così come di seguito esplicitati.

2. Costituiscono elementi di valutazione:
  - a) l'esperienza maturata nell'area di provenienza;
  - b) le competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, quelle acquisite attraverso percorsi formativi, quelle certificate (ad es. competenze informatiche e/o linguistiche), quelle acquisite nei contesti lavorativi (ad es. procedimenti complessi), le abilitazioni professionali.

3. Agli elementi di valutazione come sopra indicati sono attribuiti i punteggi seguenti:

**A) esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 80 punti):**

Servizio prestato alle dipendenze dell'ASPEM all'interno del Comune di Narni, prestato nella categoria di appartenenza, con l'attribuzione di **5 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 80 punti**, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

**B) competenze professionali (massimo 20 punti):**

| Percorsi formativi   | Punti   |
|--|---|
| Corsi di formazione/aggiornamento professionale, validamente conclusi con certificato di formazione attestante il superamento dell'esame finale, svolti negli ultimi 5 anni  | <b>0,25 punti per corso, (max n. 8 corsi)<br/>massimo punti 2</b>   |
| Corsi di formazione/aggiornamento professionale di particolare rilevanza della durata di almeno 25 ore, validamente conclusi con certificato di formazione attestante il superamento dell'esame finale, svolti negli ultimi 5 anni | <b>1 punto per corso, (max n. 2 corsi)<br/>massimo punti 2</b>  |
| Competenze Certificate   | Punti   |
| Conoscenze informatiche riconosciute con certificazione  | Pekit expert (4 moduli), ICDL base (4 moduli) Eipass Basic (4 moduli) = <b>0,5 punti</b><br>ICDL standard o full standard (7 moduli) oppure previgente Patente Europea (ECDL) ovvero eipass 7 moduli users ovvero pekit advanced = <b>1 punto</b><br><b>Massimo punti 1</b> |
| Competenze linguistiche - Corsi di lingua inglese e altra lingua straniera con valutazione/esame finale superato.  | Corso di lingua inglese non inferiore a 20 ore con esame finale superato = <b>0,5 punti</b><br>Corso di altra lingua straniera non inferiore a 20 ore con esame finale superato = <b>0,5 punti</b><br><b>(max n.2 corsi) Massimo punti 1</b>                                |

|   |   |
|---|---|
| Abilitazioni professionali, attinenti alle attività in relazione all’Ufficio di appartenenza. | <b>2 punti per abilitazione</b> (max n. 2 abilitazioni)<br><b>massimo punti 4</b> |
| Curriculum vitae  | <b>Massimo punti 10</b>   |

A parità di punteggio, è data preferenza al candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, è data preferenza al candidato più giovane anagraficamente.

Ai fini dell’espletamento della procedura di selezione verrà emesso apposito avviso con allegato il modello di domanda, il quale sarà pubblicato sul sito dell’ASPEM per 15 giorni consecutivi. I requisiti per la partecipazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell’avviso di selezione ed al momento della costituzione del nuovo rapporto di lavoro con l’Azienda Speciale ASPEM.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i primi due classificati nella graduatoria finale.

La graduatoria sarà approvata dall’Amministratore ASPEM con atto formale, con il quale lo stesso provvederà altresì alla nomina dei vincitori del passaggio di livello.

Successivamente, previo accertamento e verifica del possesso dei requisiti, si procederà all’assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 8** **Graduatoria**

La graduatoria dei/delle candidati/e è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a in esito alla valutazione dei titoli.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l’ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento e viene utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

**Art. 9**  
**Norme di salvaguardia**

L'Amministrazione ASPEM può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.

**Art. 10**  
**Pubblicità e informazioni**

L'avviso di selezione del presente passaggio di livello è pubblicato per la durata di almeno quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune di Narni.

Tutta la documentazione inerente la selezione, sarà inviata a tutto il personale interessato, mezzo mail interna via PEC aziendale.

**Art. 11**  
**Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la signore Alessandra Giovannetti – ufficio Amministrativo ASPEM (tel. 0744/747240). Le richieste di informazione o di chiarimenti sul presente avviso potranno dunque avvenire pervenire l'ufficio amministrativo ASPEM.

**Art. 12**  
**Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 e dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione ASPEM - per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue: titolare del trattamento dei dati è l'ASPEM nella persona del Presidente ASPEM.

Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché nel legittimo interesse dell'ASPEM, costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'ASPEM in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguitamento delle finalità sopra elencate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici ed informatici.



Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precise, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Narni, li 15/12/2025

**IL PRESIDENTE**  
Dott. Stefano Petrucci